**T.C**

**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**ESERTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

# Sunuş

Genelde toplum hayatının, özelde ise eğitim sistemimizin vazgeçilmezi durumunda olan meslek liseleri, önemi son yıllarda giderek artan ve asıl hak ettiği yere oturmaya başlayan kurumlardır.

EsertepeMesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, belirtmeye çalıştığım farkındalık ile inşa edilmiş, çağın ve eğitim sisteminin gerektirdiği teknolojik alt yapı ile donatılmış, ülkenin ihtiyacı olan ara eleman yetiştirme konusunda duyulabilecek tüm ihtiyaçları giderebilecek imkânlarla hizmete alınmış bir okuldur.

Eğitim hayatına yeni başlayan bir okul olması belki bir takım eksikleri beraberinde getirebilecektir. Fakat bu durum idari personelden öğretmenlerimize, okul aile birliğinden öğrencilerimizin bizzat kendilerine varıncaya kadar herkesin gayreti ile kısa bir sürede aşılabilecektir.

İşte biz hazırladığımız bu stratejik planda, eksik bulduğumuz yönleri tespit etmekle işe başladık ve ardından olması gereken, erişilebilir ve ölçülebilir hedefler koyarak Türkiye’nin ihtiyaçlarına en etkili ve en doğru bir okul olmanın yöntemini belirlemeye çalıştık.

Bu planı hazırlama aşamasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarımı ve bu planı uygulayacak olan herkesişimdiden kutlayarak teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

İdris GÜLER

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 38](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 42](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İDRİS GÜLER | OKUL MÜDÜRÜ | UYGAR UĞURLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| UYGAR UĞURLU | MÜDÜR YARDIM. | FATMA SADİ (ÇOCUK GELİŞİM) | ÖĞRETMEN |
| HÜSEYİN CEM DURMUŞ | REHBER ÖĞRT. | SİBEL YILMAZ (GRAFİK FOTOĞRAFÇILIK) | ÖĞRETMEN |
| TUNCAY ÇAYIR | OKUL A.B. BAŞKANI | SEMA KIZILTAŞ(GÜZELLİK SAÇ BAKIM) | ÖĞRETMEN |
| JALE İLHAN | OKUL A.B. ÜYESİ | AYŞEN TEKELİ(HASTA YAŞLI) | ÖĞRETMEN |
|  |  | İZZET KALKAN(YİYECEK İÇECEK) | ÖĞRETMEN |
|  |  | MUKADDES ÖZKAN(ÖZEL EĞİTİM) | ÖĞRETMEN |
|  |  | LEYLA MEŞHUR(OKUL ÖNCESİ) | ÖĞRETMEN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**ESERTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ’NİN TARİHÇESİ**

Esertepe Kız Teknik ve Meslek Lisesi hızlı bir inşaat süreci geçirdikten sonra 19/07/2012 tarihinde “Kalaba 2 Kız Teknik ve Meslek Lisesi” adıyla hizmete girmiştir. Okulumuz açıldığı tarihte, bünyesinde Çocuk Gelişimi, Aile ve Tüketici Hizmetleri, Hasta ve Yaşlı Hizmetleri alanları olmak üzeri üç bölümü barındırmakta olup 2013/2015 eğitim öğretim yılında ise bünyesine Grafik ve Fotoğrafçılık, Giyim Üretim Teknolojisi ve Yiyecek-İçecek Hizmetleri alanlarını eklemiş ayrıca 2015 – 2016 Eğitim öğretim yılıyla beraber Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanıda faaliyete girmiştir.

Okulumuzun kuruluşunda verilen ismi, açıldığı mevki de dikkate alınarak 11/09/2012 tarihinde “Esertepe Kız Teknik ve Meslek Lisesi” olarak değiştirilmiş ve bugünkü halini almıştır.

Okulumuz 279 öğrenci ile başladığı eğitim-öğretim hayatına 737 öğrenci ile devam etmektedir. Okulumuzdaki faaliyet gösteren alanlar ile bu alanlardaki öğrenci sayıları aşağıda detaylı olarak belirtilmiştir.

**ESERTEPE KIZ TEKNİK VE MESLEK LİSESİ’NİN BUGÜNKÜ DURUMU**

Okulumuz bünyesinde;

**Anadolu Meslek Programında**

**1-**Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı (Ayrıca açık lisesi de mevcuttur)

**2-**Grafik ve Fotoğraf Alanı

**3-**Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı

**4-** Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı

**5-** Aile ve Tüketici Hizmetleri Alanı

**6 –** Güzellik ve Saç Bakımı Alanı

Olmak üzere altı farklı alanda öğrencilere hizmet vermekteyiz.

Okulumuz ikili öğretim yapmaktadır. Kadrolu öğretmen sayısı 80 olup, Meslek Dersi öğretmeni 32,Kültür Dersi Öğretmeni 48’dir. Yönetici  sayımız7, ücretli öğretmen sayısı 5, görevlendirme öğretmen sayımız ise 5’dir, yardımcı personel sayımız 8 kişi olup, toplam 98 personelimiz bulunmaktadır.

Öğrenci sayımız: Örgün eğitim alan öğrenci sayısı 735, Açık Lise 2’dir. Okulumuz toplam 737 öğrenciye öğretim hizmeti verilmektedir.

**ESERTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ’NİN ALANLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI**

**1-**Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı : 120

**2-**Grafik ve Fotoğraf Alanı : 74

**3-**Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı : 97

**4-**Hasta ve Yaşlı Hizmetleri Alanı kameiua : 96

**5-** Aile ve Tüketici Hizmetleri Alanı : 56

6- Güzellik Saç Bakım Hizmetleri Alanı : 18

7- Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler : 33

8- Hafif Otistik Engelliler : 2

9- Uygulama Anasınıfı : 107

Yukarıdaki sayılara ek olarak 9. Sınıfta henüz alan tercihlerini yapmamış olan 132 kız öğrencimiz eğitim görmektedir. En son teknoloji ile donatılmış olan okulumuz, çağın ihtiyaçlarına uyum sağlarken; günümüz değerlerini emanet alıp geleceğe taşımayı ilke edinmiş, genç, dinamik bir okuldur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi:** KEÇİÖREN | | | |
| **Adres:** | YAYLA MAH. 1507. SOKAK NO:4 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://www.google.com/maps/place/Esertepe+Mesleki+ve+Teknik+Anadolu+Lisesi/@39.9995103,32.8305032,17z | |
| **Telefon Numarası:** | 3790057 | | | **Faks Numarası:** | | 3790057 | |
| **e- Posta Adresi:** | **748764@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://esertepe.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **748764** | | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 19.07.2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 98 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 686 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 72 | |
| Erkek | 49 | | Erkek | 26 | |
| **Toplam** | 735 | | **Toplam** | 98 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :-- |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 660 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **3** | **7** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **26** | **54** | **80** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **5** | **3** | **8** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **36** | **62** | **98** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **46** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **2300** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **38** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **38** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **150** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **100** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **7292** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **7236** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **6000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **35** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| **Diğer (KONFERANS SALONU)** | **100** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9 | 132 |  | 132 |  |  |  |  |
| 10 | 72 |  | 72 |  |  |  |  |
| 11 | 211 |  | 211 |  |  |  |  |
| 12 | 178 |  | 178 |  |  |  |  |
| 9(OTİSTİK) | 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| 9(HAFİF DÜZEYDE ZİHİNSEL ENGELLİ) | 10 |  | 10 |  |  |  |  |
| 10 (HDZE) | 8 |  | 8 |  |  |  |  |
| 11(HDZE) | 8 |  | 8 |  |  |  |  |
| 12(HDZE) | 7 |  | 7 |  |  |  |  |
| ANASINIFI | 58 | 49 | 107 |  |  |  |  |

Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 54 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 28 | Yazıcı Sayısı | 11 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | - | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mb |
|  |  |  |  |

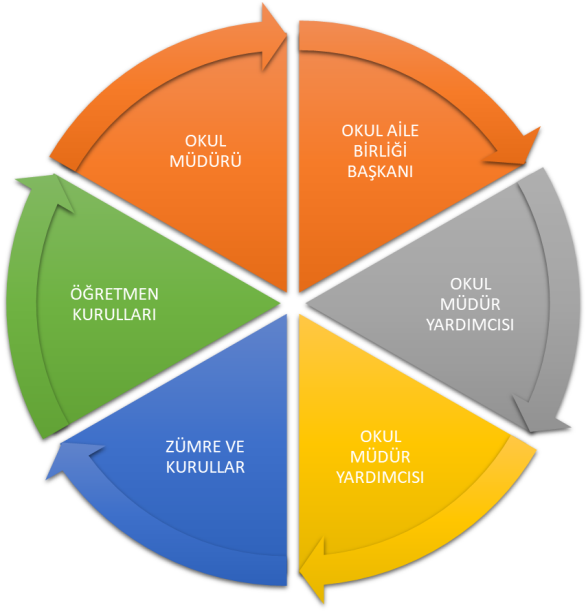
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 919.365 | 919.365 |
| 2017 | 1006.398 | 1006.368 |
| 2018 | 1445.152 | 1445.152 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,00 | 80,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,50 | 90,00 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,50 | 90,00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,00 | 60,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,50 | 90,00 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,00 | 60,00 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 2,50 | 50,00 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,00 | 60,00 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,00 | 80,00 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 5,00 | 100,00 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,00 | 80,00 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,00 | 80,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,00 | 40,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,69** | **73,85** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESERTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,50 | 90,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5,00 | 100,00 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5,00 | 100,00 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,00 | 80,00 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,00 | 80,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 5,00 | 100,00 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,00 | 80,00 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5,00 | 100,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5,00 | 100,00 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5,00 | 100,00 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5,00 | 100,00 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,00 | 80,00 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5,00 | 100,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,65** | **93.00** |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESERTEPE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 5,00 | 100,00 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 5,00 | 100,00 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 5,00 | 100,00 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,50 | 90,00 |
| **5** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,50 | 90,00 |
| **6** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,50 | 90,00 |
| **7** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 5,00 | 100,00 |
| **8** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 5,00 | 100,00 |
| **9** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4,50 | 90,00 |
| **10** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 5,00 | 100,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,80** | **96,00** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklama : Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön; 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınacaktır.

Öğrenci başarısı, sosyal-sportif-kültürel faaliyetler, devamsızlık, disiplin ve okul terkleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler olarak belirlenecektir.

Çalışanların okulda bulundukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Velilerin veli toplantılarına katılım oranları, eğitim durumları gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilecektir.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul müdürüne ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilmektedir.  İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum  Rehberlik servisinden yararlanma |
| Çalışanlar | Çalışanların görüşü alınır, duyurular zamanında iletilir, idare adildir, kendimi okulun üyesi olarak görürüm, yaratıcı ve üretici fikirler teşvik edilmektedir. |
| Veliler | Okul idaresine ve öğretmenlere rehberlik servisine ulaşılma, konuşabilme, |
| Bina ve Yerleşke | Okul güvenliği. Okul temizliği. Okulun fiziki yapısı |
| Donanım | Okul donanımı yeterlidir ve sürekli geliştirilmektedir. |
| Bütçe | Ödenek sıkıntısı yoktur, OAB çalışmaları güvenle sürmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanlar kararlara dahil edilmektedir. |
| İletişim Süreçleri | Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi. |
| Kantin | Ürünlerin denetimi yapılmakta olup sağlıklı ve güvenlidir |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Görüş ve önerilerinin dikkate alınması,  Derslerin işleniş yöntemleri, teneffüslerde ihtiyaçların giderilmesi, Sanatsal ve kültürel faaliyetler (Öğrenci memnuniyet anketi)  Alan eğitimleri 9. sınıfta başlıyor. Ders çeşidi azaltılıyor Öğrencilerin yönelimine göre esnek ve modüler bir yapı geliyor. Çocukların ilgi yetenek ve mizaçlarına yönelik seçmeli dersler geliyor |
| Çalışanlar | Okul müdürlüğü yüksek lisansa dayalı bir meslek oluyor.  Öğretmen yetiştirme programları uygulama ağırlıklı hale geliyor.  Öğretmenlere yan alan yüksek lisans imkânı geliyor  Başarılı öğretmenler yurt dışına gönderiliyor |
| Veliler | Okul veli işbirliğinin güçlendirilmesi, özel eğitimde velilerin eğitime aktif bir şekilde katılımının sağlanması |
| Bina ve Yerleşke | Yerleşim yerinin kapasitesine göre bina yerleşkesinin ulaşım imkanları göz önünde bulundurularak tesis edilmesi, öğrencilerin sosyal kültürel anlamda kendilerini geliştirebileceği okul bahçelerinin düzenlenmesi |
| Donanım | Okulun eğitim öğretim özelliğine göre materyal ihtiyaçlarının karşılanması |
| Bütçe | Okullara gelişim bütçesi veriliyor.  Eğitim hayırseverlerinin bağışları için il ve bakanlık teşkilatında yeni bir yapı kuruluyor.  Diğer bakanlıklarla işbirlikleriyle eğitimin finansmanında yeni bir kapasite yaratılıyor.  Mesleki teknik eğitim kurumlarının döner sermaye gelirlerini arttırmak için yeni bir modele geçiliyor. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler ve okul müdürleri yüksek lisanslı oluyor  Okul müdürlüğü yüksek lisansa dayalı bir meslek oluyor. Okul yöneticiliğine atanmada liyakat temelli bir değerlendirilmesi |
| İletişim Süreçleri | Okul kurum içsel ve dışsal paydaşlarıyla etkili bir iletişim sürecine girmesi, girdi ve çıktılarının karşılaştırılmasının kurum çıkarına aktif bir şekilde kullanılması. Bütün iletişim kanallarının bu yolda kullanılması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın Vizyon 2023 hedefleri dikkate alınarak yazılacaktır. |
| Ekonomik | Meslek liseleri için döner sermaye çalışmaları, hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, ödeneklerin yeterliliği, belediyelerle işbirliği |
| Sosyolojik | Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. |
| Teknolojik | Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması, Fatih projesi kapsamında olması, DYS sisteminin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı( doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili ) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı |
| Ekonomik | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması, |
| Sosyolojik | Göç alan bölgede olunması, zararlı madde kullanım oranının artması, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları |
| Teknolojik | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi |
| Ekolojik | Deprem kuşağı ve yeşil alan açısından değerlendirilmesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul kayıtlarının okul kayıt bölgesine göre düzenlenmesi sonucu 9. Sınıf kayıt sayısı düşmüştür. |
| **2** | 10 gün ve üzeri devamsızlık oranın düşürülmesi. |
| **3** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısının azaltılması |
| **4** | Özel eğitim sınıfındaki mevcut öğrenci sayısının artırılması |
| **5** | Uygulama ana okulu öğrenci sayısının artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarının artırılması için yetiştirici kursların çoğaltılması |
| **2** | Meslek kuruluşlarına yapılan tanıtım gezilerine katılan öğrenci sayısının artırılması |
| **3** | Girişimcilikle ilgili bilgilendirme seminerlerinin artırılması |
| **4** | Okuldaki atölyelerin donatım eksiğinin tamamlanması |
| **5** | Beceri yarışmalarının artırılması |
| **6** | Okulun fiziki yapısının geliştirilmesi |
| **7** | Okulumuzdaki imkanlardan faydalanan çocuk ve yaşlı sayısının artırılması |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Mezun öğrencilerin istihdam oranını artırmak |
| **2** | Okul tanıtımına ağırlık verilerek öğrenci girdisinin artırılması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## *Öğrencilerimizi; Türk Milli Eğitimi’nin temel amaç ve ilkelerini en üst seviyede gerçekleştirmiş, ahlaki değerlere bağlı, kendisini çağın gereklerine uygun olarak yetiştirebilen, girişimci ve üretken bireyler olarak topluma kazandırmak.*

## VİZYONUMUZ

***Mesleki Eğitimle Çağın ve Toplumun İhtiyaçlarına Göre Şekillenmiş Bireyler Yetiştiren Bir Eğitim Kurumu Olmak.***

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* + - **Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.**
    - **Tarafsız, güvenilir, etik, adil ve demokratik olmayı esas alırız.**
    - **Bilgiye ve bilimsel düşünceye önem veririz.**
    - **Yüksek nitelikli bilgi çağı insanını yetiştirmeyi hedefleriz.**
    - **Aklın ve bilimin önderliğinde pozitif düşünürüz.**
    - **Çevreye ve topluma karşı duyarlıyız.**
    - **Ben yerine, biz kavramını kullanır; ekip çalışması ile başarının artacağına inanırız.**
    - **Sosyal ilişkilere önem verir, her zaman birbirimizin destekçisi olmaya gayret ederiz.**
    - **İletişime önem verir ve empatiyi ön planda tutarız.**
    - **Yeniliğe ve bizi daha ilerilere götürecek açığız.**
    - **Çalışmalarımızda şeffaflık ilkesini benimseriz.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | 3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b.** | Kayıt bölgesi 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c** | 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ( % ) | %80 | %75 | | %70 | %60 | %50 | %40 |
| **PG.1.1d.** | Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %40 | %35 | | %30 | %25 | %20 | %15 |
| **PG.1.1.f** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | %30 | %25 | | %20 | %15 | %10 | %10 |
| **PG.1.1.g** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere uyum programı uygulanacaktır | Müdür Yardımcısı | 01-15 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin e okuldan tespiti yapılacak ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 30 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.5** | Uygulama anaokulunun tanıtımının yapılması | Müdür Yardımcısı | 01 Temmuz-31 Ağustos |
| **1.1.6** | Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-20 Şubat |
| **1.1.7** | Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.8** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-31 Mayıs |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırmak.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Akademik başarının artırılması için yetiştirici kursların çoğaltılması | 230 | 300 | | 350 | 400 | 500 | 700 |
| **PG.2.1.b** | Yılsonu ders ortalaması | 50 | 55 | | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **PG.2.1.c.** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.d.** | Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci oranı | 35 | 40 | | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG2.1.e.** | Sosyal, sportif, bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.f.** | Yükseköğretime hazırlık ve uyum programına katılan öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.g.** | Yüksek Öğretime Yerleşme Oranı ( %) | 10 | 12 | | 15 | 16 | 18 | 20 |
| **PG.2.1.h.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.ı.** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı |  | 30 | | 20 | 15 | 10 | 5 |
| **PG.2.1.i.** | Kütüphanedeki kitap sayısı, harita sayısı, oyun odasındaki materyal sayısı vb. | 200 | 300 | | 400 | 500 | 600 | 800 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-15 Mayıs |
| **2.1.2.** | Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-31 Mayıs |
| **2.1.3.** | Bakanlığımız tarafından Süreç ve sonuç odaklı kurulacak olan bütünleşik ölçme değerlendirme sistemine okulumuz entegrasyonu sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-31 Mayıs |
| **2.1.4.** | Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-31 Mayıs |
| **2.1.5.** | Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Ekim |
| **2.1.6.** | Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.7.** | Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-31 Mayıs |
| **2.1.8.** | Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Mayıs |
| **2.1.9** | Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Mayıs |
| **2.1.10.** | Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Ekim |
| **2.1.11.** | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavında; Sıralamada üst dilimde yer alan öğrencilerin eğitim fakültelerini tercih etmesini sağlamak için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Mayıs |
| **2.1.12.** | Öğrencilerin kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.13.** | Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Temmuz-15 Eylül |
| **2.1.14.** | Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Ekim |
| **2.1.15.** | Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Temmuz-15 Eylül |
| **2.1.16.** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.17.** | 21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.18.** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Temmuz-15 Eylül |
| **2.1.19.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.1.20.** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2.Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı | 200 | 200 | | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **PG.2.2.b.** | Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.c.** | ( Meslek Liseleri için ) İşletmelerde beceri eğitimine katılan öğrenci sayıları | 282 | 311 | | 200 | 150 | 200 | 250 |
| **PG.2.2.d.** | Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.e.** | Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.f.** | Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.2.g.** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Mayıs |
| **2.2.2** | Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Mayıs |
| **2.2.3** | Kariyer rehberliği sistemiyle öğrencilerin kendini tanıması (mizaç, yetenek, ilgi, değerler ve aile) ve kariyer profili geliştirmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Mayıs |
| **2.2.4** | Kariyer gelişim dosyasının öğrenci e-port folyosuyla ilişkilendirilmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.5** | Rehberlik hizmetleri sonucunda ortaya konulan veriler yardımıyla her bir öğrencinin bilimsel yöntemlere uygun biçimde kariyer yönlendirilmesinin yapılması sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Mayıs |
| **2.2.6** | Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının tanıtımına yönelik yönlendirme ve rehberlik dijital platformu öğrencilerin yönlendirilmesinde etkin kullanımı sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Mayıs |
| **2.2.7** | Mesleki ve teknik eğitime ilgiyi artırmak amacıyla tanıtım faaliyeti, sergi, yarışma, fuar vb. faaliyetler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | 15 Ekim-01 Haziran |
| **2.2.8** | Her mesleğin değerli olduğuna ilişkin kampanyalar ve projeler yürütülecektir. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Mayıs |
| **2.2.9** | Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve iş gücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.10** | Buluş, patent, marka ve faydalı model üreten öğrencilerimiz desteklenecektir. | Okul Müdürü | 15 Eylül-15 Mayıs |
| **2.2.11** | Sektörle iş birliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısının artması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 15 Eylül-15 Mayıs |
| **2.2.12** | Geçici koruma altında bulunan Suriyeli çocukların Türk eğitim sistemine dâhil edilme sürecine ve talep eden öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönlendirilmesine yönelik çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.1.13** | Bakanlık tarafından geliştirilen kariyer rehberliğine yönelik alan ve dal seçim süreci için “Genel Beceri Test Seti” uygulanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Mart |
| **2.2.14** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Mayıs |

### Stratejik Hedef 2.2.Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.3.b.** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.3.c.** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.3.d.** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.3.e.** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.3.f.** | Kurumda yürütülen proje sayısı |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 02 Ocak-31 Aralık |
| **2.2.2** | Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Mayıs |
| **2.2.3** | Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.4** | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-port folyosunda yer alması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Haziran |
| **2.2.5** | Öğrencilerin okul ortamında veya uzaktan öğretimle ulusal ve uluslararası sertifikasyona dayalı yetkinlikler kazanması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Mayıs |
| **2.2.6** | Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | 02 Ocak-31 Aralık |
| **2.2.7** | Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | 15 Ekim-15 Mart |
| **2.2.8** | Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 02 Ocak-31 Aralık |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

### Stratejik Hedef 3.1.Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.b** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.c.** | Kaynaştırma/bütünleştirmeve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1.d.** | Beyaz bayrak sertifikası sahip olunup olunmadığı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.e.** | Beslenme dostu okul sertifikası sahip olunup olunmadığı | 0 | 1 | | 1 | 1 |  | 1 |
| **PG.3.1.f.** | Web sayfasında yapılan duyuru sayısı | 10 | 15 | | 16 | 18 | 20 | 22 |
| **PG.3.1.g.** | Web sayfasında yapılan haber sayısı | 10 | 12 | | 12 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.1.h.** | Derslik, laboratuvar, atölye sayıları | 52 | 52 | | 52 | 52 | 52 | 52 |
| **PG.3.1.ı.** | İş güvenliğine katılan çalışan sayısı ( Meslek Liseleri için) | 100 | 120 | | 120 | 120 | 120 | 125 |
| **PG.3.1.i.** | İş güvenliğine katılan öğrenci sayısı(Meslek Liseleri için ) | 1050 | 863 | | 900 | 950 | 1050 | 1100 |
| **PG.3.3.j.** | Öğrenci davranışları kuruluna gönderilen öğrenci sayısı | 36 | 30 | | 26 | 20 | 18 | 15 |
| **PG.3.1.k.** | Okula servisle gelen öğrenci sayısı | 700 | 500 | | 600 | 650 | 700 | 750 |
| **PG.3.1.l.** | Yönetimden memnuniyet oranı | 90 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.m.** | Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı | 3 | 5 | | 6 | 8 | 9 | 11 |
| **PG.3.1.n.** | Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı | 16 | 15 | | 14 | 15 | 14 | 15 |
| **PG.3.1.o.** | Norm kadro doluluk oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.p.** | Engellerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı | 5 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.3.1.r.** | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 2 | 4 | | 5 | 6 | 5 | 9 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Beyaz bayrak sertifikası için başvurusu yapılacaktır | Müdür Yardımcısı | 1 Şubat-31 Mart |
| **3.1.2** | Beslenme dostu okul sertifikasına başvurusu yapılacaktır | Müdür Yardımcısı | 1 Şubat-31 Mart |
| **3.1.3** | Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 02 Ocak-31 Aralık |
| **3.1.4** | Duyuruları zamanında web sayfasında yayımlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 02 Ocak-31 Aralık |
| **3.1.5** | İş Güvenliği ve sağlığı kursu düzenlenecektir | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Haziran |
| **31.1.6** | Öğrenci koçluğu sistemi geliştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Haziran |
| **3.1.7** | Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.9** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Haziran |
| **3.1.10** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Haziran |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Not :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 1445.152 |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 86.000 | 90.000 | 95.000 | 100.000 | 110.000 | 481.000 |
| **TOPLAM** | 1531.152 |  |  |  |  |  |

# 

# Amaç ve hedefler için ekteki (excel dosyası)maliyet tablosunu planınıza yansıtınız.

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.